ordi_com:Users:ordi_invite:Documents:Camille_2017-2018:Guide RGPD:checklist generale titre.pdf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mesures mises en place | Périodicité /  Reste à faire | Commentaires |
| Notre organisation dispose d’une politique de confidentialité  [Voir le modèle](https://www.caritas.lu/sites/default/files/politiquedeconfidentialitecasfcl1.pdf) |  |  |  |
| Nous avons désigné un responsable de la protection des données |  |  |  |
| Notre organisation dispose d’un registre de traitement des données  [Voir le modèle](https://www.dropbox.com/s/l7j63v362zdt6y0/Registre_RGPD_mod%C3%A8le.xlsx) |  |  |  |
| Notre organisation dispose d’un manuel de procédure pour la protection des données [Document de référence](http://www.ipcf.be/uploads/documents/Redaction-et-implementation-procedures-RGPD.pdf) |  |  |  |
| Notre organisation s’assure de la sécurité des données  [Voir la checklist « Sécurité informatique »](http://cercle.lu/wp-content/uploads/2018/11/Checklist-RGPD_securite-informatique.docx) |  |  |  |
| Nous veillons à ce que les sous-traitants respectent le RGPD  [Voir la FAQ](http://cercle.lu/wp-content/uploads/2018/11/RGPD_-FAQ.pdf) |  |  |  |
| Le personnel de notre organisation connait et respecte les procédures de mise en conformité au RGPD |  |  |  |

[Voir le guide complet « Règlement RGPD – des clés pour la mise en conformité »](http://cercle.lu/wp-content/uploads/2018/11/RGPD_des-cles-pour-la-mise-en-conformite.pdf)