

Réunions à distance efficaces et collaboratives

Objectifs :

- Adopter un comportement professionnel en réunion à distance
- Bien préparer, mener et débriefeur une réunion à distance
- Méthodes de facilitation collaborative
- Améliorer la prise de décision
- Astuces pour renforcer la connexion humaine de l'équipe en réunion à distance

Contenu :

Une réunion à distance ne s'improvise pas. Nous allons vous donner les clés d'une réunion à distance efficace et collaborative. Lors de cette formation participative, nous allons faire le tour des éléments qui transformeront votre réunion médiocre voire frustrante en réunion réussie et motivante pour votre équipe. Nous allons travailler sur l'invitation, l'agenda, la documentation, les rôles, les méthodes de facilitation collaborative, etc. En plus, vous aurez le temps de poser des questions afin de répondre à des défis que vous cherchez à surmonter en ce qui concerne votre contexte de réunion à distance.

Public cible :

Toute personne qui participe à des réunions à distance.

Prérequis :

- Ordinateur essentiel, téléphone mobile ne fonctionne pas pour ce qu'on veut faire
- Installer zoom et avoir accès à google docs avant le commencement de la formation
- Accès à un lieu calme avec une connexion internet stable