ordi_com:Users:ordi_invite:Documents:Camille_2017-2018:Guide RGPD:Checklist activités titre.pdf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mesures mises en place | Périodicité /  Reste à faire | Commentaires |
| **1. Gestion des données du personnel** | | | |
| L’information concernant les employées est supprimée le plus tôt possible après le départ des employés |  |  |  |
| **2. Information des pays partenaires** | | | |
| Nous avons inclus l’information concernant les données personnelles provenant des projets dans notre registre des données |  |  |  |
| Nous supprimons les informations lorsque les projets sont clôturés |  |  |  |
| Nous déléguons au maximum le traitement des données des projets à nos partenaires |  |  |  |
| Nous veillons à ce que nos partenaires respectent les règlements nationaux des pays concernant la protection des données |  |  |  |
| Nos partenaires sont sensibilisés à la protection des données personnelles |  |  |  |

[Voir le guide complet « Règlement RGPD – des clés pour la mise en conformité »](http://cercle.lu/wp-content/uploads/2018/11/RGPD_des-cles-pour-la-mise-en-conformite.pdf)