



Check-list mission pré-départ

Dernière mise à jour : Juillet 2021



Faire preuve de bon sens et d'instinct suivant la situation

Cette check-list ne doit pas être considérée comme exhaustive et est destinée aux ONGD n'ayant pas encore de procédures de sécurité en place pour l'organisation d'une mission.

Il s'agit d'un outil de base. Chaque ONGD peut et doit la retravailler et adapter selon ses propres besoins.

Cette check-list **ne remplace pas une formation en sécurité personnelle ni une formation de sensibilisation en milieu hostile (HEAT)**. Toute personne, salarié.e, volontaire ou membre d'un CA se rendant sur place devrait idéalement suivre une formation en sécurité personnelle.

Dans cette check-list :

- 1- Préparation avant-départ
- 2- Focus sur la préparation avec votre/vos partenaire-s avant départ
- 3- Papiers et affaires à avoir...
 - ... sur soi
 - ... dans vos bagages
 - ... nice to have
- 4 - Recommandations

Si vous avez des questions n'hésitez pas à joindre le Cercle.

Votre contact :

Stéphanie Notarnicola
Renforcement de capacités et relations membres

stephanie.notarnicola@cercle.lu

Téléphone : 26020924

1- PRÉPARATION AVANT LE DÉPART

Point à considérer	✓	Remarques et précisions
Avez-vous contacté le partenaire local concernant la mission prévue ¹ (meilleure période pour réaliser la visite, briefing sécuritaire, entre autres) ?		
<p>Avez-vous consulté les conseils aux voyageurs pour votre pays de destination sur au moins une des page web d'un Ministère des affaires étrangères ?</p> <p>Quelques liens utiles :</p> <p>Allemagne : https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise</p> <p>France : https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/</p> <p>Belgique : https://diplomatie.belgium.be/fr/Services/voyager_a_letranger/conseils_par_destination</p> <p>Royaume-Uni : https://www.gov.uk/foreign-travel-advice</p>		
Avez-vous un passeport valide ?		
Avez-vous un Visa valide ² ?		
Avez-vous contacté la Travel Clinic ³ pour vous assurer que vos vaccins sont à jour ?		

¹ Le partenaire local pourra vous informer au mieux sur la meilleure période de l'année pour réaliser la visite ainsi que sur la situation sécuritaire sur place et les potentiels risques.

² Pour tout envoi et accompagnement de demande de Visa vers une ambassade vous pouvez utiliser le service ambassade de DHL tél : +352 35 09 09 ou luxinfo@dhl.com

³ Site web de la Travel Clinic : <https://centre.chl.lu/fr/service/travel-clinic>

Point à considérer	✓	Remarques et précisions
Une fois les étapes précédentes validés, avez-vous acheté vos billets d'avion ?		
Avez-vous identifié et réservé vos lieux d'hébergement en tenant compte des mesures de sécurité à respecter ⁴ ?		
Avez-vous demandé un certificat d'hébergement signé et cacheté par l'hébergement ⁵ ?		
Avez-vous déclaré votre déplacement à l'étranger auprès du MAEE ⁶ ? https://guichet.public.lu/fr/citoyens/loisirs-benevolat/tourisme/droits-voyageurs/declaration-sejour-etranger.html#bloub-7		
Avez-vous votre lettre de mission ?		
Avez-vous la lettre d'invitation de votre/vos partenaire-s local-aux ⁷ ?		
Avez-vous contracté une assurance supplémentaire qui couvre le rapatriement et les soins dans le pays où vous voyagez ?		
Avez-vous une pharmacie de voyage (vous pouvez vous adresser à votre médecin traitant pour avoir une liste des médicaments à avoir sur vous) ⁸ ?		
Si vous suivez un traitement médical, avez-vous suffisamment de médicaments et une copie des ordonnances ?		

⁴ N'hésitez pas à demander au partenaire local quels sont les hébergements les plus sécurisés. Selon la destination et l'environnement (urbain ou rural) assurez-vous que l'hébergement soit sécurisé et privilégiez les chambres en étages supérieurs si possible.

⁵ Dépend de la destination ainsi que des documents demandés lors de la demande de Visa.

⁶ Il faudra vous inscrire via l'assistant en ligne guichet.lu.

⁷ Dépend de la destination ainsi que des documents demandés lors de la demande de Visa.

⁸ N'oubliez pas de vous protéger du soleil et des moustiques.

Point à considérer	v	Remarques et précisions
Avez-vous créé votre <i>constant companion</i> ⁹ ?		
Avez-vous informé votre partenaire local des personnes de contact en cas d'urgence, ainsi que de vos allergies et/ou maladies ?		
Avez-vous téléchargé/imprimé/acheté une carte du pays et des villes/lieux visité·e·s ?		
Vous êtes-vous renseigné sur les modes de paiement sur place (cash, CB, où changer les devises) ?		
Procurez-vous un (2 ^e) téléphone portable discret pour utiliser une carte SIM locale.		
Sauvegardez un scan de votre passeport, de votre visa, de votre carte sécu, votre carte de vaccinations et votre <i>constant companion</i> . ¹⁰		

2- FOCUS SUR LA PRÉPARATION AVEC VOTRE/VOS PARTENAIRE·S AVANT DÉPART

Administration	v	Remarques et précisions
Élaboration d'un plan de mission, copie à déposer au bureau.		
Élaboration d'un budget de mission.		
Identification de vos contacts sur le terrain.		

⁹ Le *constant companion* comprend la liste des contacts d'urgences (partenaires, ambassade, bureau lux..). Il est de préférence plastifié.

¹⁰ Sur un cloud, un mail, une clé USB, etc...

Administration	✓	Remarques et précisions
Création d'une liste avec vos contacts locaux et l'Ambassade (téléphones et adresses mail).		
Échange sur les lieux d'hébergement choisis.		
Assurance sur qui vous accueille / ramène à l'aéroport.		
Clarification sur vos moyens de déplacement sur le terrain pendant la durée de votre mission.		
Renseignez-vous sur la communication fonctionnelle dans le pays, la couverture réseau et l'accès à la 3G/4G.		
Demande au partenaire local de vous organiser une carte SIM local.		
Renseignez-vous sur les exigences sanitaires pour entrer sur le territoire.		
Informez votre partenaire des allergies et maladies.		
Renseignez-vous sur le code vestimentaire à respecter.		
Si besoin, faire le nécessaire pour obtenir les autorisations de déplacements au sein du pays de destination (autorisation pour déplacements internes).		

3- PAPIERS ET AFFAIRES À AVOIR...

... SUR SOI	✓	Remarques et précisions
Passeport et visa valide.		
Votre carnet de vaccins.		
Billets d'avion.		
Carte de groupe sanguin.		
Carte d'assuré.		
Papier de l'assurance supplémentaire/CCSS.		
Lettre de mission.		
Lettre d'invitation du partenaire local.		
2 photos d'identité.		
Un peu de cash (petites coupures).		
Devises locales.		
Document sur soi avec les allergies/ intolérances.		
Si vous suivez un traitement médical, avez- vous vos médicaments et une copie des ordonnances ?		

... DANS VOS BAGAGES	✓	Remarques et précisions
Trousse premier secours.		
Adaptateur électrique.		
Petites coupures/ monnaie/ monnaie locale.		
Clé USB (si possible avec code).		
Lampe de poche avec piles.		
Selon la destination et la période de l'année : protection solaire, moustiquaire, spray anti-moustique...		
... NICE TO HAVE	✓	Remarques et précisions
Batterie externe pour téléphone/ laptop.		
Personal alarm et/ou bracelet d'auto-défense par exemple : https://invi.world/		
Bloque porte (avec ou sans alarme).		
Lunette de rechange.		
Équiper votre ordinateur d'un filtre de confidentialité.		
Bougies et allumettes.		
Gourde.		

4- RECOMMANDATIONS

- Suivre une formation en sécurité personnelle sur le terrain, voir une formation HEAT (selon les pays de destination).
- Consulter les documents « Conseils de sécurité pour les personnes en mission » sur le site du Cercle. [Cercle.lu/ressources](https://www.cercle.lu/ressources)
- Déposer au bureau de l'ONGD ou à la personne responsable une copie de votre plan de voyage avec la liste des contacts.
- Se renseigner sur les us et coutumes avant la mission.
- Si ce n'est pas le cas, encourager le partenaire local à préparer un plan de sécurité local.